

Automatischer Text in Auftragsannahme

1. Aufruf Textbearbeitung (Verwaltung / Textbearbeitung)

Text erfassen, z.B.:

Wir bedanken uns für Ihr Vertrauen und wünschen eine gute Fahrt.

*Bitte beachten Sie, dass bei Reifenwechsel mit Alufelgen, die Radschrauben nach 50km nachgezogen werden müssen.
Gerne führen wir Ihnen diesen Service dann kostenfrei durch.*

Am 10.10.2003 findet unser Herbstfest statt, hierzu laden wir Sie herzlich ein !

Danach : Speichern, unter und Namen vergeben, hier im Beispiel : **Werbung**

2. Aufruf : **Sonstige**
Klappkarte : **FIBU**
Knopf : **Verkaufsarten**

	Nummer	Bezeichnung	AufText	DruckArt
	0	Normal Inland	werbung.rtf	0
	1	EG Verkauf		0
	2	Verkauf in nicht EG		0

Tragen Sie den kompletten Namen des Textes bei AufText unter Verkaufsart 0 ein ! Hier im Beispiel : **Werbung.rtf**

Da fast alle Kunden bei Ihnen mit der Verkaufsart 0 (Standard) angelegt sein sollten, wird der Text bei allen 'normalen' Aufträgen geladen, wenn Sie in der Auftragsbearbeitung den Knopf NEU (auf der 1. Seite) verwenden.

Sie können die Position der Textzeile durch Rechtsklick auf der Maus an jede beliebige Stelle des Auftrags verschieben.